



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç:**

**Madde 1** – Amaç; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam:**

**Madde 2** - Bu ilke, usul ve esaslar Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu kuruluş ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3** – Bu ilke, usul ve esaslar, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 12.05.2016 Tarih 216/93 sayılı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**Madde 4** –(1) Bu ilke, usul ve esaslarda ifade edilen;

- a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi’ni
- b) **Fakülte:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- c) **Dekan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü
- e) **Bölüm Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı’nı,
- f) **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite Komisyonunu,
- g) **Başkan:** Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Başkanı’nı,
- h) **Üye:** Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Üyesini,
- i) **Raportör:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kalite Komisyonu raportörünü
- j) **Öğrenci Temsilcisi Üye:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi’ni ifade eder.



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş ve Üyeler, Çalışma İlke, Usul ve Esaslar, Görev ve Sorumluluklar**

**Komisyonun Kuruluşu:**

**Madde 5 (1):** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu, aşağıdaki üyelere oluşur:

- a) Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde görev alan en az bir öğretim üyesi, bir öğretim elemanı, bir idari personel ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur,
- b) Komisyon başkanı Komisyon üyeleri arasından Ebelik Bölüm Başkanının teklifi ile seçilir,
- c) Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi üyesi Ebelik Bölümü öğrencileri arasından danışman öğretim elemanları önerisi ve Ebelik Bölüm Başkanının teklifi ile seçilir.
- d) Kalite Komisyonunda görevli komisyon üyelerinin görev süreleri üçüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünleme sınavlarının yapılp kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer. Görev süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir.

**Çalışma İlke, Usul ve Esasları**

**Madde 6 (1):** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen ilke, usul ve esasları doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon, Bölüm ve Fakülte bünyesindeki faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- b) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç iki gün öncesinden bildirilir.
- c) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Ebelik Bölüm Başkanı'na bildirir. Ebelik Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI**

**Görev ve Sorumluluklar**

**Madde 7 (1):** Bölüm Kalite Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Kurumun stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için kalite planları hazırlayarak öz değerlendirmede bulunmasını sağlar ve bölüm başkanlığına sunar,
- b) Stratejik plan doğrultusunda ilgili komisyonlarla iş birliği içerisinde Bölüm Öz Değerlendirme sürecini takip eder ve “Öz Değerlendirme Raporu”nu hazırlar,
- c) Kalite Komisyonunun görevleriyle ilgili olarak Bölümün tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlar,
- d) Bölümde öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunması ve bu bilincin yaygınlaştırılması çalışmalarını yapar,
- e) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlar,
- f) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde yer alır,
- g) Görev alanıyla ilgili konularda standartlar belirler (formlar, rehberler ve kararlar vb.),
- h) Bölümün kalite planında belirlenen amaçları ve bölümde yapılan veya yapılması gereken çalışmaları kapsayan periyodik izleme ve iyileştirme sürecini yürütür,
- i) Kalite ile ilgili yapılacak her türlü etkinliğin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine eder, projeler geliştirir ve uygular,
- j) Bölüm Başkanı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapar,
- k) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlar ve raporu Bölüm Başkanlığı'na sunar.

**(2) Komisyon Başkanı görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- a) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlar,



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI**

- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır
- d) Raporların son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanı'nın onayına sunar.

**(3) Komisyon Üyesi görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- a) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uyar,
- b) Komisyon toplantılarına katılır,
- c) Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirir.

**(4) Komisyon Raportörü görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutar, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlar,
- b) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirler,

**(5) Öğrenci Temsilcisi Üyesinin görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- a) Öğrenci Temsilcisi üye Komisyon Başkanı tarafından davet edilen toplantılara katılır,
- b) Öğrenci Temsilcisi üye bölümdeki öğrencilerin görüş ve önerilerini komisyona bildirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

**Madde 8-** Bu ilke, usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi” hükümleri uygulanır.

**Madde 9-** Bu ilke, usul ve esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 10-** Bu ilke, usul ve esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı